



Главный специалист управления капитального строительства 80 000 на руки

Должностные обязанности:

- Обеспечение соблюдения сроков и качества выполнения строительных работ в соответствии с проектно-сметной документацией.
- Организация разработки долгосрочных и текущих планов капитального строительства.
- Обеспечение согласования проектной документации с надзорными организациями и контроль за её своевременным представлением.
- Организация приемки выполненных строительно-монтажных работ, включая техническую приемку готовых объектов.
- Участие в заключении договоров с проектными организациями и генеральными подрядчиками, контроль за выполнением их обязательств.
- Подготовка отчетности по выполнению планов капитального строительства и анализ текущего состояния объектов.

Требования:

- Высшее профессиональное (техническое) образование в области строительства, архитектуры или смежных специальностей.
- Опыт работы в области капитального строительства не менее 3-х лет, включая опыт на инженерно-технических должностях.
- Понимание строительных норм и правил, а также основ проектирования и сметного дела.
- Знание нормативно-технической документации и стандартов в области строительства.

Условия:

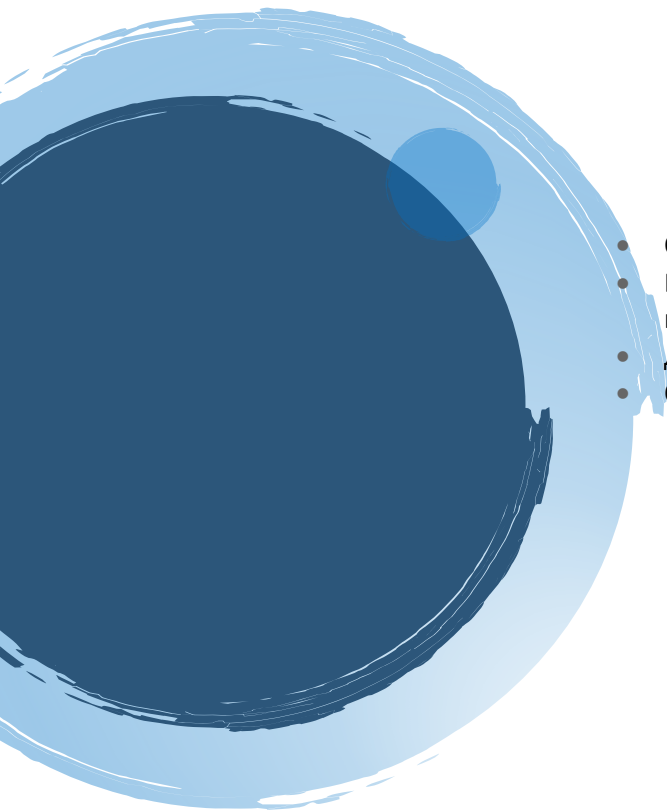
- График работы: 5/2 с 9-00 до 18-00.
- Полная занятость, полный день.
- Социальные гарантии, предусмотренные ТК РФ.
- Работа в государственном предприятии.

 Московская область,
г. Орехово-Зуево,
ул. Северная, дом № 59

 Кадровая служба
8 (496) 423-03-65,
доб. 173

 kcmo.hr@yandex.ru

 <https://kcmo.ru>



- Официальная заработная плата.
- Возможность обучения по программам повышения квалификации.
- Дополнительные премии к отпуску.
- Организация детского отдыха для детей работников.

