

Специалист управления капитального строительства 70 000 на руки

Должностные обязанности:

- Участие в разработке и реализации планов капитального строительства, включая долгосрочные и текущие планы.
- Контроль за выполнением проектно-сметной документации и графиков работ.
- Осуществление технического надзора за качеством и сроками выполнения строительных работ.
- Проверка соответствия выполненных работ строительным нормам и правилам.
- Участие в выборе подрядных организаций, контроль за их работой и соблюдением договорных обязательств.
- Подготовка необходимой документации для проектирования и строительства.
- Ведение отчетности по выполнению работ.

Требования:

- Высшее образование в области строительства, архитектуры или смежных специальностей.
- Опыт работы в сфере капитального строительства от 1 года.
- Знание строительных норм, правил и стандартов.
- Понимание основ проектирования и сметного дела.

Условия:

- График работы: 5/2 с 9-00 до 18-00.
- Полная занятость, полный день.
- Социальные гарантии, предусмотренные ТК РФ.
- Работа в государственном предприятии.
- Официальная заработная плата.
- Возможность обучения по программам повышения квалификации.
- Дополнительные премии к отпуску.
- Организация детского отдыха для детей работников.



Московская область,
г. Орехово-Зуево,
ул. Северная, дом № 59



Кадровая служба
8 (496) 423-03-65,
доб. 173



kcmo.hr@yandex.ru



<https://kcmo.ru>